

Принято на общем собрании работников  
от 30.08.2018г. протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ "Детский сад № 390"  
от 30.08.2018г. № 58



**Порядок  
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения  
работников Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения "Детский сад № 390"  
к совершению коррупционных правонарушений**

## 1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 390" (далее – работник) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

## 2. Процедура уведомления работодателя о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

- 2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 390" (далее – МАДОУ) обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких – либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче и получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
- 2.2. Работник также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов работнику необходимо сообщить в уведомлении работодателю.
- 2.3. При нахождении работника в командировке, в отпуске, вне места работы по иным основаниям работник обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту работы.  
Настоящий порядок применяется также и в случае, если от работника поступило уведомление о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.
- 2.4. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодателем принимаются меры по защите работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности, в период рассмотрения представленного работником уведомления.

2.5. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах (форма уведомления - Приложение №1).

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю МАДОУ, в котором он замещает должность, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем МАДОУ, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.6. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес МАДОУ заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

### 3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении.

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- замещаемая им должность в МАДОУ;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

### 4. Порядок регистрации уведомлений.

4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работников МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления.

Приложение № 1  
к приказу заведующего МАДОУ  
"Детский сад № 390"  
от 30.08.2018г. № 58

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работодателя)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника МАДОУ)

**Уведомление**  
о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ "Детский сад № 390"  
к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О  
противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника МАДОУ)  
Настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_  
(дата, место, время)

гр. \_\_\_\_\_  
(данные о лицах, обратившихся к работнику МАДОУ: ФИО, место работы и т.д.)  
в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а  
именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника МАДОУ к  
совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работники МАДОУ  
считает необходимым сообщить)

Дата \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие  
обстоятельства обращения в целях склонения работника МАДОУ к совершению коррупционных  
правонарушений.

Приложение № 2  
к приказу заведующего МАДОУ  
"Детский сад № 390"  
от 30.08.2018г. № 58

Журнал  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
работников МАДОУ "Детский сад № 390"  
к совершению коррупционных правонарушений

П	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание
---	---	--	---	--------------------------------------	--	------------

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью 6 лист сб  
Заведующий МАДОУ "Детский сад №390"

А.А.Шалина

