

ПРИНЯТО
Педагогический совет
МАДОУ «Детский сад №390»
протокол от 14.01.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ
«Детский сад № 390»
от 18.01. 2022 № 8

Положение
о правилах внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 390»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 390» (далее — Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации: от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных норм и правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», уставом МАДОУ «Детский сад № 390».

1.2. Данные Правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение и работников Учреждения

1.3. Данные Правила применяются для регулирования взаимодействия участников образовательных отношений, и способствуют комфортному пребыванию воспитанников в Учреждении.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у заведующего Учреждением, Педагогического Совета Учреждения и родителей (законных представителей).

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы с 06.30 до 18.30.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, выходные дни - суббота, воскресенье и государственные праздники.

2.3. Работа с детьми осуществляются в соответствии с образовательными программами, расписанием занятий, распорядком дня, соответствующим возрастным особенностям воспитанников.

2.4. Заведующий Учреждением имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и другими уважительными причинами).

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Вход на территорию и в здание детского сада осуществляется с помощью электронного ключа или путем нажатия на кнопку на входных воротах и дверях. После того как представитесь кто Вы и назовете причину посещения, сотрудник МАДОУ обеспечит допуск на территорию и в здание.

3.2. Для обеспечения безопасности воспитанников родитель (законный представитель) передает своего ребенка лично воспитателю.

3.3. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по его просьбе может прийти другой человек, кроме родителей (законных

представителей). Воспитатель имеет право не отдавать ребенка несовершеннолетним лицам и представителям ребёнка, находящимся в нетрезвом состоянии.

3.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка не позднее 18.30. В случае если родители (законные представители) не забирают ребенка до закрытия Учреждения, после 18.30 ребенок передается по акту о передаче ребенка с фиксацией времени и даты в инспекцию по делам несовершеннолетних Московского района г. Нижнего Новгорода.

3.5. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.6. Родителям (законным представителям) разрешается находиться с несовершеннолетним в Учреждении в период его адаптации, при согласовании с заведующим Учреждением сроков и условий данного нахождения.

3.7. В холодный период года ежедневный утренний прием осуществляется в группе, в теплый период - на прогулочном участке.

4. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. (Санитарные правила СП 2.4.1.3648 – 20 от 28.09.2020 № 28).

4.2. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в Учреждении принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения для оказания медицинской помощи до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

4.3. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.4. О возможном отсутствии воспитанника, по каким-либо причинам, кроме заболевания, необходимо накануне предупредить воспитателя группы.

4.5. Родителям (законным представителям) категорически запрещено давать воспитанникам в Учреждение какие-либо лекарства. Медицинским работникам, воспитателям группы также запрещено давать лекарства или разрешать самостоятельно их принимать ребенку.

5. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКОВ

5.1. В раздевальной комнате за воспитанником закреплено специальное место для хранения одежды - шкафчик. Обязательно в наличии должен быть комплект сменного белья, хранящийся в отдельном мешочке. Также должен быть пакет, куда складывается загрязненная одежда.

5.2. У воспитанника должна быть личная расческа и гигиенические салфетки (носовые платки).

5.3. Для организации двигательной деятельности в помещении воспитанникам дошкольного возраста необходима спортивная форма (шорты, футболка, чешки или кроссовки).

5.4. Для организации активного двигательного режима во время прогулки рекомендуется одевать ребенка по сезону, в соответствии с температурными показаниями. Одежда должна легко просушиваться, не сковывать движения, чиститься. Зимой и в мокрую погоду необходимы запасные варежки, комплект сухой одежды. В летний период для организации пребывания детей на свежем воздухе обязательно наличие панамы (кепки, платка) для защиты от солнечного перегрева.

5.5. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком,

5.6. Для дневного сна в холодный период года ребенку необходима пижама.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ДНЯ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. В Учреждении организуются прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой.

6.2. Продолжительность прогулки для детей до 7 лет не менее 3 часов в день.

6.3. Продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается при минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с.

6.4. Продолжительность дневного сна для детей:
от 1,5 до 3 лет составляет не менее 3-х часов (однократно);
от 3 до 7 лет не менее 2,5 часа.

6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное и сбалансированное четырёхразовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, а также действующими санитарными правилами и нормативами. Организация питания детей возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом. Заведующий Учреждением несет ответственность за организацию питания.

7.2. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным Учреждением и утвержденным руководителем.

7.3. В промежутке между завтраком и обедом осуществляется дополнительный приём пищи - второй завтрак, включающий кисломолочные продукты, сок и (или) свежие фрукты.

7.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании воспитанника ежедневно на стенде в групповой раздевалке. В ежедневном меню указывается наименование приема пищи, наименование блюда, массы порции.

7.5. Учреждение обеспечивает наличие питьевой кипяченой воды.

7.6. Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Организация образовательной деятельности осуществляется в условиях совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей.

8.2. Совместная деятельность педагога с детьми может осуществляться как в виде непосредственно образовательной деятельности, так и в деятельности, протекающей в ходе режимных моментов.

8.3. Непосредственно образовательная деятельность в группах раннего и дошкольного возраста осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым ежегодно на начало учебного года.

8.4. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность осуществляется воспитателем по подгруппам и индивидуально, в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут), музыкальным руководителем фронтально (до 10 минут).

8.5. Для детей дошкольного возраста непосредственно образовательная деятельность осуществляется по подгруппам, фронтально и индивидуально в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности.

Продолжительность занятий для детей:

от 1,5 до 3 лет не более 10 минут;

от 3 до 4 лет - не более 15 минут;

от 4 до 5 лет не более 20 минут;

от 5 до 6 лет - не более 25 минут;

от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

8.6. Продолжительность перерывов между занятиями не менее 10 минут - все возраста.

8.7. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей:

от 1,5 до 3 лет - 20 минут;

от 3 до 4 лет - 30 минут;

от 4 до 5 лет - 40 минут;

от 5 до 6 лет - 50 минут или 75 минут

при организации 1 занятия после дневного сна;

от 6 до 7 лет – 90 минут.

8.8. Для детей дошкольного возраста непосредственно образовательную деятельность осуществляют воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. В группах компенсирующей направленности учитель – логопед, учитель-дефектолог и тьютер.

8.9. В Учреждении реализуются двигательный режим.

8.10. В режим включены следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию, физкультминутки, подвижные и спортивные игры, ритмические упражнения, гимнастика после сна, физкультурные досуги, спортивные праздники и др.

8.11. Суммарный объем двигательной активности детей до 7 лет не менее 1 часа в день.

8.12. Для детей от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию проводится в групповом помещении или в физкультурном зале 2 раза в неделю, от 3-х до 7-ми лет- 3 раза в неделю, из них одно занятие для детей старшего дошкольного возраста проводится на открытом воздухе при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и при наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию организуется на свежем воздухе.

8.13. Закаливание детей включает комплекс мероприятий, утверждаемых на начало учебного года: широкую аэрацию помещений, правильно организованную прогулку, расширенное умывание, воздушные и солнечные процедуры. При закаливании учитываются возраст детей, состояние здоровья, подготовленность персонала и материально-технические условия Учреждения.

8.14. Занятия по реализации дополнительных образовательных программ (платные услуги) проводятся во вторую половину дня, в соответствии с расписанием.

8.15. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование непосредственно организованной деятельности, деятельности в режимных моментах, свободного времени и отдыха детей.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своего места жительства и места работы, а так же номера телефона.

9.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения.

9.3. Санитарными и пожарными нормами и правилами запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски и другие средства передвижения в помещении Учреждения.

9.4. При парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта с территории Учреждения. Запрещается въезд на территорию Учреждения личного транспорта или такси.

9.5. В Учреждении запрещается угощение ко Дню рождения воспитанника в виде тортов, пирожных, пирогов, компотов фабричного или домашнего приготовления. Сценарий праздника для воспитанника и меню угощения подлежат обязательному согласованию с заведующим Учреждения и заместителем заведующего по воспитательной и методической работе. В целях охраны здоровья и жизни ребенка запрещается давать детям в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.

9.6. Во избежание случаев травматизма следует периодически проверять содержание карманов у детей на наличие острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, зажигалки и т.д.).

9.7. Не рекомендуется воспитанникам давать с собой дорогостоящие украшения и игрушки, мобильные телефоны, т.к. администрация не несет за них ответственность.

9.8. В помещении и на территории детского сада категорически запрещено курение.

10. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

10.1. Родители должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником, а также за платные дополнительные образовательные услуги в порядке, указанном в Договоре на обучение по дополнительным программам. Данные виды родительских плат перечисляются на банковский счёт по специальной квитанции за текущий месяц до 6 числа. Перерасчёт по оплаченной квитанции за те дни, которые воспитанник не посещал Учреждение, выполняется в следующем месяце.

10.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться к заведующему МАДОУ по телефону 218 59 11.

11. РАЗНОЕ

11.1. По вопросам организации образовательной деятельности обращаться к заведующему Учреждением, во время ее отсутствия к заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

11.2. В Учреждении работают:

педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, к которым можно обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребёнка.

11.3. В случае возникновения спорных или конфликтных вопросов необходимо решать их в отсутствие детей.