

**Принято**

На Общем собрании работников  
МАДОУ "Детский сад № 390"  
Протокол от 07.04.2026г. № 2

**Утверждено**

Приказом заведующего  
МАДОУ "Детский сад № 390"  
от 07.04.2026г. № 46/3

**ПОЛОЖЕНИЕ****Об Общем собрании работников**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
"Детский сад № 390"  
(МАДОУ "Детский сад № 390")**

**Нижний Новгород  
2025г**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 390" (далее – МАДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МАДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МАДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МАДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МАДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МАДОУ.

## **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1.1. организация образовательной и финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ на высоком качественном уровне;

2.1.2. определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ;

2.1.3. привлечение общественности к решению вопросов развития МАДОУ;

2.1.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.1.5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ;

2.1.6. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МАДОУ;

2.1.7. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.1.8. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МАДОУ;

2.1.9. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МАДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.1.10. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МАДОУ;

2.1.11. внесение предложений о поощрении работников МАДОУ.

### **3. Компетенция Общего собрания**

#### **3.1. Компетенция Общего собрания:**

- рассматривает устав Учреждения и изменения к нему;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчет заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- предлагает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам по согласованию с руководством в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

-информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

-организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МАДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета МАДОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников.

4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МАДОУ;

- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

➤ дата проведения;

➤ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

➤ повестка дня;

➤ выступающие лица;

➤ ход обсуждения вопросов;

➤ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

➤ решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МАДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.