

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 390»
Протокол № 2 от 01.06.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 390»
от 01.06.2023 № 82

С учетом мнения
Совета родителей
МАДОУ «Детский сад № 390»
Протокол № 3 от 30.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приёма на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам, порядке оформления
возникновения, приостановления, восстановления и прекращения
образовательных отношений Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 390»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Правилах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, порядке оформления возникновения, приостановления, восстановления и прекращения образовательных отношений Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №390» (далее – Положение) определяет Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, порядке оформления возникновения, приостановления, восстановления прекращения образовательных отношений Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №390» (далее МАДОУ) и родителей (законных представителей) детей.

1.2 Положение разработано на основе следующих актов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»;
- Постановления Правительства России «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» 15 сентября 2020 года № 1441;
- Устава МАДОУ.

1.3 В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

- родитель — мать, отец, усыновитель и их законные представители;
- законный представитель — опекун, попечитель;
- обучающийся — лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу.

2. Правила приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МАДОУ

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием детей осуществляется заведующим МАДОУ или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника;

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя обучающегося.
- 2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным образовательным программам, права и обязанности обучающихся.
- 2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.
- 2.5. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом заведующего МАДОУ.

3. Правила перевода воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам

- 3.1. Обучающиеся считаются переведенными на следующий учебный год при освоении дополнительной общеобразовательной программы.
- 3.2 Перевод обучающихся по дополнительным образовательным программам на следующий учебный год оформляется приказом заведующего МАДОУ.

4. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам

- 4.1 Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт – приказ руководителя МАДОУ об отчислении.
- 4.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей);
 - в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
 - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 4.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного

прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка.

4.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий МАДОУ или уполномоченное им лицом издает приказ об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься МАДОУ в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.